**PROCESO:** **ON-CP-013-2024**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

**CONTRATACIÓN CONSULTORÍA: “CONTROLLER” DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para la **CONTRATACIÓN CONSULTORÍA: “CONTROLLER” DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS – PRIMERA CONVOCATORIA.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico [yessica.montoya@csbp.com.bo](mailto:yessica.montoya@csbp.com.bo), hasta horas 15:00, del **día viernes 26 de julio** del año en curso.
2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
   1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación).
3. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de la consultoría será hasta el 31 de diciembre de 2024 a partir de la firma de Contrato.

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Se evaluará la propuesta con Presupuesto Fijo.

La metodología de evaluación basada en Presupuesto Fijo requiere de la presentación de los requisitos de cumplimiento obligatorio que se evalúan bajo el método CUMPLE o NO CUMPLE y únicamente de la evaluación de ofertas técnicas (no existen ofertas económicas). Tiene como objetivo adjudicar al proponente que hubiera obtenido la mayor puntuación en la evaluación de las ofertas técnicas, resultante de la aplicación de los criterios de calificación establecidos antes del inicio del proceso.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada por el total, a la propuesta que obtenga el mayor puntaje en la calificación.

1. **MONTO DE LA CONSULTORIA:**

Se realizará la cancelación de Bs6.800,00 mensual

1. **MULTAS:**

Se aplicará la multa del 0,3% del monto total del Contrato por cada día de retraso en la entrega de los productos que se requieran, según cronograma establecido por las diferentes áreas de la CSBP en sus planes de acción. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas | 22/07/2024 |  |  |
| 2 | Reunión de Aclaración | 24/07/2024 | A:  Hrs.15:00 | Vía Zoom, en la siguiente dirección:  ID de reunión: 895 4712 5968 Código de acceso: 689096 |
| 3 | Presentación de Ofertas. | Hasta:  26/07/2024 | Hasta:  15:30 | **Presentación Electrónica:** [yessica.montoya@csbp.com.bo](mailto:yessica.montoya@csbp.com.bo) |
| 4 | Apertura de Sobres | 26/07/2024 | 15:45 | Vía Zoom, en la siguiente dirección:  ID de reunión: 895 4712 5968 Código de acceso: 689096 |
| 5 | Resultado Del Proceso | 29/07/2024 | | Notificación a los participantes |

1. **FORMA DE PAGO**:

El pago por los productos entregados se efectuará previa entrega y aprobación de informe, nota fiscal o documento equivalente, a conformidad.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 2392395 Int. 1176.

La Paz, 22 de julio de 2024