**PROCESO: ON-CP-011-24**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO**

**ADQUISICION LICENCIA POWER BI - ANUAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para ADQUISICION LICENCIA POWER BI.

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico ana.bernal@csbp.com.bo, hasta horas 12:00 del día miércoles 3 de julio del año en curso.
2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
	1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación).
	2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
3. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega no debe ser mayor a 5 días calendario desde la firma de la orden de compra/servicio o contrato.

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Menor Precio: Se evaluara la propuesta con el menor precio, verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **MULTAS:**

Se aplicará la multa del 1% del monto total del Contrato o OC/S por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.

1. **SUPERVICION DE LA RECEPCION:**

La recepción del bien será supervisado por la comisión de recepción, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 28/062024 |  | Portal.csbp.com.bo |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta:03/07/2024 | 12:00 | yessica.montoya@csbp.com.bo |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 03/07/2024 | 12:30 | Unirse a la reunión Zoom<https://us02web.zoom.us/j/89547125968?pwd=NStuQWVZbUc4bEQyczNLRWFUUjYrdz09>ID de reunión: 895 4712 5968Código de acceso: 689096 |
| 4 | Resultado Del Proceso | 10/07/2024 | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

1. **PAGO**: El pago por los productos entregados se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 2317274 Interno 1178 compras.

 La Paz, junio de 2024