

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### ON-CP-014-2023

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“COMPRA DE IMPRESORAS PVC”** |

 **La Paz, julio de 2023**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS ON-CP-014-2023****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Oficina Nacional invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **COMPRA DE IMPRESORAS PVC** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR EL TOTAL |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
|  Encargados de atender consultas: Ing. Jose Luis Flores Canaviri  Lic. Daniela Hurtado V. |
| Correo electrónico: daniela.hurtado@csbp.com.bo |
| Teléfono: 2392395 int. 1177 |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 06/07/2023 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 12/07/2023 | Hasta:10:30 | **Presentación Electrónica:** daniela.hurtado@csbp.com.bo**Presentación Física:** Calle Reyes Ortiz esquina Federico Zuazo Edif. Gundlach Piso 22 Torre Oeste |
| 3 | Resultado Del Proceso | 14/07/2023 | Envío de notas a los proponentes |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: ON-CP-014-2023** |

**COMPRA DE IMPRESORAS PVC**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidos en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para la **COMPRA DE IMPRESORAS PVC.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 10:30, del día **12 de julio del 2023**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: daniela.hurtado@csbp.com.bo, indicando como referencia **“ON-CP-014-2023 – COMPRA DE IMPRESORAS PVC”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach P.22 Recepción, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“ON-CP-014-2023 – COMPRA DE IMPRESORAS PVC”.**
1. **OBJETO:**

La compra de estas impresoras PVC es para reemplazar equipos obsoletos que se encuentran descontinuados, sin soporte, sin garantía y con problemas actuales de funcionamiento en la impresión de carnets para los asegurados, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | IMPRESORA PVC | 3 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA”

(Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.

* 1. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de importación, transporte, material eléctrico y la provisión de todos los elementos y accesorios necesarios para la instalación completa y puesta en funcionamiento del equipo, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas
1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta por el TOTAL.
	1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
	2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega será no mayor a 45 días calendario.

1. **CONTRATO**:

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se suscribirá el contrato computable a partir de la nota de adjudicación, para lo cual el proponente adjudicado deberá presentar la siguiente documentación en un plazo de 5 dias hábiles:

Para sociedades:

* Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.
* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.
* Fotocopia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato.
* Declaración Jurada Voluntaria sobre las Garantías Adicionales tales como garantía de fabricación, garantía comercial y garantía de servicio técnico deben ser realizadas ante Notaria de Fe Pública.

Para empresas unipersonales:

* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos (si corresponde).
* Fotocopia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato.
* Declaración Jurada Voluntaria sobre las Garantías Adicionales tales como garantía de fabricación, garantía comercial y garantía de servicio técnico deben ser realizadas ante Notaria de Fe Pública.
1. **GARANTIAS:**
	1. **GARANTIA O POLIZA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:** Tiene por objeto garantizar el cumplimiento y conclusión del contrato. Su monto debe ser equivalente al 7% (siete por ciento) del valor total del contrato y vigente desde la fecha fijada para la firma del contrato hasta 90 días calendario posteriores al mismo, con características de: renovable, de carácter irrevocable y de ejecución a primer requerimiento emitidas por Instituciones Financieras autorizadas por la ASFI o por aseguradoras autorizadas por la APS, según corresponda.

Esta garantía será devuelta, cumplido el plazo de validez de la misma (90 días calendario), existiendo conformidad de la Unidad Solicitante.

La CSBP ejecutará esta garantía por incumplimiento de las cláusulas específicamente pactadas en el contrato o cuando el proveedor no cumpla con la renovación en el plazo señalado por la CSBP.

1. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 2392395 Int.1177 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección daniela.hurtado@csbp.com.bo

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Comparación de Propuestas** | **ON-CP-014-2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | La Paz | **Julio 2023** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR": |  | DIRECCIÓN: |   |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |   |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |   |

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en las columnas de los items (procedencia y tiempo de entrega), así como seleccionar la opción “Cumple” o “No cumple” en las casillas donde se solicitan el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

**ITEM 1: IMPRESORA PVC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS TECNICOS** | **PEDIDO** | **OFRECIDO** | **ESTAS COLUMNAS SERÁN LLENADAS POR EL CONVOCANTE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
|  |
| Marca | **Especificar** |  |  |  |
| Modelo | **Especificar** |  |  |  |
| Cantidad | 3 |  |  |  |
| **CARACTERISTICAS** |
| Tecnología de impresión | Impresión por transferencia, sublimación térmica.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Línea | Equipo debe ser línea empresarial o corporativa.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Tipo de Impresión | Impresión a dos caras (anverso full color, reverso monocromático negro).Impresión de borde a borde en ambos lados.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
|  Bandejas para tarjeta | Bandeja de alimentación: 100 tarjetas o superior.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Bandeja de salida: 20 tarjetas o superior.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Estación de laminado de seguridad | Laminado de seguridad a una sola pasada e integrada al equipo.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| El laminado de seguridad debe ser de hasta 1.0 mil (1 milésima de pulgada).**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Velocidad de Impresión | Velocidad de impresión a todo color: 210 tarjetas por hora full color a una cara con laminado y 180 tarjetas por hora full color ambas caras con laminado o superior.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Resolución de impresión | 300 dpi o superior**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Memoria Interna | 8 GB o superior**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Panel de impresora | LCD o superior**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Tipo de tarjetas aceptadas | CR-80**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Driver de la Impresora | Controlador Original para Sistema Operativo Microsoft Windows 10 o superior, para impresión directa desde cualquier aplicativo.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Conectividad | USB y Puerto de red Ethernet 10/100 Mínimamente.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Voltaje | 220V, 60 Hz aproximadamente**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)**  |  |  |  |
| **SUMINISTROS** |
| Cinta de color | El rollo de cintas de color debe permitir la impresión de 300 tarjetas a una cara full color y una cara monocromática negra o superior.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Cintas originales de la misma marca.El equipo debe incluir un rollo de cintas de color adicional al de pruebas.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Cinta Laminadora | El rollo de cintas laminadoras debe permitir un mínimo de 750 láminas.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Cintas originales de la misma marca ofertado.El equipo debe incluir un rollo de cinta laminador adicional al de pruebas.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| Set de limpieza | El equipo debe incluir el kit de limpieza de rodillos y cabezal desechable para cada cambio de cintas o determinado número de impresiones.**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
| **Garantía** |
| Garantía Fabricante | Mínimamente 1 año, aclarar las condiciones de la garantía**(Especificar en la propuesta)** |  |  |  |
| Deben ser equipos nuevos (no reacondicionados o de segunda mano).**(Especificar y agregar número de página del manual o folleto o página web)** |  |  |  |
|  |
| Experiencia | Experiencia de 3 años como proveedor de equipos de computación corporativos. Presentar respaldos demostrables **(CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, ACTAS DE CONFORMIDAD O FACTURAS)** |  |  |  |
|  |
| Lugar de entrega (previa coordinación con Infraestructura Tecnológica) | 1 equipo deberá ser entregado en oficinas de la Caja de Salud de la Banca Privada Regional Cochabamba calle Hamiraya Nro. 356 entre Jordán y Santivañez |  |  |  |
| 1 equipo deberá ser entregado en oficinas de la Caja de Salud de la Banca Privada Clínica Regional La Paz, edif. Gundlach entre calles Federico Suazo y Reyes de Ortiz.  |  |  |  |
| 1 equipo deberá ser entregado en oficinas de la Caja de Salud de la Banca Privada Regional Santa Cruz calle España Nro. 688 al frente de Caja Petrolera (1er anillo) Policonsultorio. |  |  |
|
| Asistencia Técnica o Mantenimientos | Un (1) Mantenimiento preventivo por el período de garantía ofertado sin costo adicional para la CSBP. El soporte técnico certificado debe ser presencial en no más de 72 horas al requerimiento en las regionales de Cochabamba, La Paz y Santa Cruz**(Especificar en la Propuesta)** |  |  |  |
| En caso de presentar fallas durante el periodo de garantía el proveedor deberá dotar de un equipo de igual o similares características con el fin dar continuidad en el servicio de impresión hasta la reposición de este. |  |  |  |
| Información técnica requerida: | Debe adjuntar a la propuesta la documentación Técnica (Datasheet) y manual de usuario mínimamente. |  |  |  |
| Tiempo de entrega | Indicar plazo de entrega (Preferentemente no mayor a 45 días calendario **- no excluyente**) |  |  |  |
| Multas | La CSBP aplicará el 0,3 % del total adjudicado por cada día de retraso, a partir del plazo establecido de la Suscripción de Contrato.**(Manifestar Aceptación)** |  |  |  |

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día **12 de julio a horas 10:30** vía correo electrónico a la dirección: daniela.hurtado@csbp.com.bo o en las oficinas administrativas ubicadas Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach P.22 Recepción.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR CSBP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Validez de la oferta: |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | **La Paz** |   | de |  | de **2023** |

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 SELLO EMPRESA NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **La Paz** |  | **de julio** | **de 2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** |
| **Nº** | **DETALLE**  | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | IMPRESORA PVC | 3 |   |   |
|  | **TOTAL BS.-** |  |  |
|  |  |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **La Paz -------------** | **de** | **-------------** | **de 2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |