

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### ON-CP-022-2022

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“COMPRA DE MOBILIARIO”** |

 **La Paz, octubre de 2022**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS ON-CP-022-2022****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Oficina Nacional invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **COMPRA DE MOBILIARIO** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR EL TOTAL |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Carlos Gómez Jemio Daniela Hurtado V. |
| Correo electrónico: carlos.gomez@csbp.com.bo daniela.hurtado@csbp.com.bo |
| Teléfono: 2392395 int. 1177 |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 06/10/2022 | Hasta:16:00 | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 13/10/2022 | Hasta:09:30 | **Presentación Electrónica:** daniela.hurtado@csbp.com.bo**Presentación Física:** Calle Reyes Ortiz esquina Federico Zuazo Edif. Gundlach Piso 2 Torre Este |
| 3 | Resultado Del Proceso | 18/10/2022 | Envío de notas a los proponentes |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: ON-CP-022-2022** |

**COMPRA DE MOBILIARIO**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 17 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para la **COMPRA DE MOBILIARIO.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 09:30, del día **jueves 13 de octubre del 2022**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: daniela.hurtado@csbp.com.bo, indicando como referencia **“ON-CP-022-2022 – COMPRA DE MOBILIARIO”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach (Anexo) P2 Recepción, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“ON-CP-022-2022 – “COMPRA DE MOBILIARIO”.**
1. **OBJETO:**

La CSBP Oficina Nacional, requiere la COMPRA DE MOBILIARIO, esta compra para proporcionar las condiciones necesarias, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | ESCRITORIO EN “L” | 6 |
| 2 | CAJONERAS | 6 |
| 3 | GAVETERO | 10 |
| 4 | ESTANTES DE DOS CUERPOS | 2 |
| 5 | MESA DE REUNIONES PARA 6 PERSONAS | 1 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA”

(Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.

* 1. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de importación, transporte, material eléctrico y la provisión de todos los elementos y accesorios necesarios para la instalación completa y puesta en funcionamiento del equipo, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas
1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
	1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
	2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega será 30 días Calendario a partir del día siguiente hábil suscrito la firma de contrato.

1. **CONTRATO**:

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se suscribirá un contrato por los bienes adquiridos, para tal motivo deberá presentar la siguiente documentación, en un plazo no menor a los 5 días hábiles, computables a partir de la nota de adjudicación:

Para sociedades:

* Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.
* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presenta
* propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio.
* Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Cédula de Identidad vigente del Representante Legal.
* Declaración Jurada Voluntaria sobre las Garantías Adicionales descritas en las especificaciones técnicas, ante Notaria de Fe Pública.

Para empresas unipersonales:

* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, cuando el representante legal sea diferente al propietario.
* Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Cédula de Identidad vigente del representante legal o propietario.
* Declaración Jurada Voluntaria sobre las Garantías Adicionales descritas en las especificaciones técnicas ante Notaria de Fe Pública.
1. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 2392395 Int.1177 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección daniela.hurtado@csbp.com.bo

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Comparación de Propuestas** | **ON-CP-022-2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | La Paz | **octubre 2022** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR": |  | DIRECCIÓN: |   |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |   |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |   |

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en las columnas de cada item (procedencia y tiempo de entrega), así como seleccionar la opción “Cumple” o “No cumple” en las casillas donde se solicitan el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICASPROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES PARA LA CSBP, OFICINA NACIONAL Y REGIONALES**  | **EMPRESAS PROPONENTES**  | **TIEMPO DE ENTREGA:**  |
|  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| **DECRIPCIÓN**  | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **FOTOGRAFÍA** | **OFRECIDO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE**  |  |
| **DETALLE DEL BIEN**  |   |   |  |  |  |
| **COMPRA DE MOBILIARIO**  |  |  |  |  |
| **1. CONDICIONES TECNICAS** |  |  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |
| Escritorio en "L". Mueble de escritorio independiente en "L" fabricada en melamina de primera calidad. Mesada principal de melamina de 25mm y cuerpo de 18mm y con pasacables con tapas platicas PVC en la tabla principal. Medidas 1,40 x 1,30 x 0,60 prof. X 0,75 de alto, laterales con tapacantos de PVC . Debe estar sobre Regatones para evitar humedad. Las uniones entre piezas son importadas con uniones a través de minifix. Color Grigio (indispensable).  | UNIDAD | 6 |   |   |   |   |  |
| Cajoneras. Cajonera móvil con ruedas, fabricada en melamina de primera calidad, con jaladores en arco de acero inoxidable, rieles telescópicas de dos cajones y un filero. Cada cajonera con chapa frontal de seguridad. Las uniones entre piezas son importadas con uniones a través de minifix, Color Grigio (indispensable).Medidas. 0,50 x 0,50 x 0,67 de alto. Color Grigio. | UNIDAD | 6 |   |   |   |   |  |
| Gavetero. Mueble gavetero fabricado en malamina de primera calidad. Archiveros de 4 cajones con rieles telescópicas y jaladores en arco de acero inoxidable. Cada mueble deberá contar con chapa frontal de seguridad. Base estartica. Las uniones entre piezas son importadas con uniones a través de minifix. Color Grigio (indispensable)Medidas 1,50 x 0,90 x 0,80 de alto. | UNIDAD | 10 |   |   |   |   |  |
| Estantes de dos cuerpos. Mueble de melamina de primera calidad, 5 niveles o espacios de almacenamiento interno, 8 puertas de melamina de 18 mm, tapacantos de PVC de 2mm, visagras pospot, jaladores metálicos, zocalo continuo, chapas en cada puerta.Medidas. Acho 1,40 M x 0,40 Profundidad x 2,20 M de altura. El mueble debe tener la posibilidad de ser fijado o empotrado a la pared. Las uniones entre piezas son importadas con uniones a través de minifix. Color grigio (indispensable). | UNIDAD | 2 |   |   |   |   |  |
| Mesa de reuniones fabricada en melamina de primera calidad, para 6 personas, de forma ovalada. Mesada en melamina de 25mm y cuerpo de 18mm. Medidas 1,50 x 0,90 x 0,80 (alto). Las uniones entre piezas son importadas con uniones a través de minifix. Color Grigio (indispensable). | UNIDAD | 1 |   |   |   |   |  |
| **2. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |  |
| **A. LUGAR DE ENTREGA**Se entregará en realizará en el piso 22 el Edificio Gundlach ubicado en la calle Reyes Ortiz, Torre Oeste y en PB del edificio Gundlach, torre Este, previa coordinación con el analista de Activos Fijos. |  |  |  |  |
| **B. EXPERIENCIA**Las empresas que presenten propuesta deberán tener una experiencia probada mayor a 3 años. |  |  |  |  |
| **C. PLAZO DE ENTREGA**El plazo de entrega será 30 días Calendario a partir del día siguiente hábil suscrito la firma de contrato. |  |  |  |  |
| **D. FORMA DE ADJUDICACIÓN**Por el Total |  |  |  |  |
| **E. GARANTIAS.** El proponente deberá garantizar el funcionamiento por el lapso de 2 años, este plazo será contabilizado desde la fecha de recepción del bien entregado. Así mismo, el proveedor a tiempo de hacer la entrega de su nota de remisión, deberá presentar una garantía escrita de su Certificando la calidad de su producto. |  |  |  |  |
| **F. FORMA DE PAGO**El pago se realizará mediante transferencia bancaria, previa emisión del “informe de conformidad” realizado por el analista de Almacenes y Activos Fijos de Oficina Nacional, adjuntando documentos administrativos pertinentes como ser: factura, nota de entrega, solicitud de pago, etc. |  |  |  |  |
| **G. MULTAS**Ante incumplimiento en la entrega del servicio, se aplicará el 5% por día de retraso, la misma no podrá exceder en ningún caso el 10% del importe total. |  |  |  |  |
| **H. FORMA DE ENTREGA**Entrega e instalación de los muebles requeridos, armados, limpios y en condiciones óptimas para su uso inmediato. El proveedor a tiempo de hacer la entrega de su nota de remisión, deberá presentar Declaración Jurada Voluntaria sobre las Garantías Adicionales descritas en las especificaciones técnicas, ante Notaria de Fe Pública. Esta garantía deberá cubrir desperfectos de fabricación, de armado, fallas y/o desajustes, traslado por el proveedor entre otros. |  |  |  |  |
|  |  |

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día **jueves 13 de octubre del 2022 a horas 09:30** vía correo electrónico a la dirección: daniela.hurtado@csbp.com.bo o en las oficinas administrativas ubicadas Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach (Anexo) P2 Recepción.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR CSBP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Validez de la oferta: |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | **La Paz** |   | de |  | de **2022** |

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 SELLO EMPRESA NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **La Paz** |  | **de Octubre** | **de 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** |
| **Nº** | **DETALLE**  | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | ESCRITORIO EN “L” | 6 |   |   |
| 2 | CAJONERAS | 6 |  |  |
| 3 | GAVETERO | 10 |  |  |
| 4 | ESTANTES DE DOS CUERPOS | 2 |  |  |
| 5 | MESA DE REUNIONES PARA 6 PERSONAS | 1 |  |  |
|  | **TOTAL BS.-** |  |  |
|  |  |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **La Paz -------------** | **de** | **-------------** | **de 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |