

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### ON-CP-010-2022 – 2C

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR”** |

**La Paz, Junio de 2022**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **COMPARACIÓN DE PROPUESTAS ON-CP-010-2022 – 2C**  **SEGUNDA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Oficina Nacional invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR ÍTEM |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Ing. Jose Luis Flores C.  Ing. Juan Carlos Mendoza  Lic. Daniela Hurtado V. |
| Correo electrónico: jose.flores@csbp.com.bo  [juan.mendoza@csbp.com.bo](mailto:juan.mendoza@csbp.com.bo)  [daniela.hurtado@csbp.com.bo](mailto:daniela.hurtado@csbp.com.bo) |
| Teléfono: 2392395 int. 1178 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas | Hasta:  02/06/2022 | Hasta:  16:00 | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta:  10/06/2022 | Hasta:  09:30 | **Presentación Electrónica:** [daniela.hurtado@csbp.com.bo](mailto:daniela.hurtado@csbp.com.bo)  **Presentación Física:**  Calle Reyes Ortiz esquina Federico Zuazo Edif. Gundlach Piso 2 Torre Este |
| 3 | Resultado Del Proceso | 20/06/2022 | | Envío de notas a los proponentes |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: ON-CP-010-2022 – 2C** |

**COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 17 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para la **COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 09:30, del día **viernes 10 de junio del 2022**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: [daniela.hurtado@csbp.com.bo](mailto:daniela.hurtado@csbp.com.bo), indicando como referencia **“ON-CP-010-2022 – 2C – COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach (Anexo) P2 Recepción, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“ON-CP-010-2022 - 2C – “COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR”.**

1. **OBJETO:**

La CSBP Oficina Nacional, requiere la COMPRA UPS PARA SERVIDOR, este equipo será instalado en el DATACENTER de Oficina Nacional, para dar energía ininterrumpida a los servidores críticos del Core de la CSBP (ERP ODOO, SAMI, SAFI, SOA, PAG WEB, etc), por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | UPS PARA SERVIDOR | 1 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA”

(Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.

* 1. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de importación, transporte, material eléctrico y la provisión de todos los elementos y accesorios necesarios para la instalación completa y puesta en funcionamiento del equipo, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas

1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
   1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
   2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por ítem, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega de los equipos debe ser en un máximo de 45 días hábiles a partir de la firma de contrato.

1. **CONTRATO**:

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se suscribirá un contrato por los bienes adquiridos, para tal motivo deberá presentar la siguiente documentación, en un plazo no menor a los 5 días hábiles, computables a partir de la nota de adjudicación:

Para sociedades:

* Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.
* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.
* Fotocopia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.

Para empresas unipersonales:

* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos (si corresponde).
* Fotocopia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.

1. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 2392395 Int.1178 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección [daniela.hurtado@csbp.com.bo](mailto:daniela.hurtado@csbp.com.bo)

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | | | | | **ON-CP-010-2022 – 2C** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | La Paz | **Junio 2022** | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR": |  | | | | DIRECCIÓN: |  | | |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |  | | |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |  | | |

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA COMPRA UPS PARA SERVIDOR**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en las columnas de cada item (procedencia y tiempo de entrega), así como seleccionar la opción “Cumple” o “No cumple” en las casillas donde se solicitan el cumplimiento de las especificaciones técnicas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CANTIDAD** | **COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR** | **TIEMPO DE ENTREGA:** | | |
| **1** | **1** |  | | |
| **DATOS TECNICOS** | **PEDIDO** | **OFRECIDO** | **GARANTIZADO** | **ESTAS COLUMNAS SERÁN LLENADAS POR EL CONVOCANTE** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **DEL EQUIPO** | | | | | |
| Marca | Especificar |  | \* |  |  |
| Modelo | Especificar |  | \* |  |  |
| País | Especificar |  | \* |  |  |
| Cantidad | 1 |  |  |  |  |
| Capacidad | | | | | |
| Capacidad | 20 KVA mínimamente. |  |  |  |  |
| Entrada | Trifásica 380/400/415 VAC (3 fases + neutro + tierra) |  |  |  |  |
| Frecuencia de entrada | detección automática entre 40 – 70 Hz |  |  |  |  |
| Salida | Trifásica 380/400/415 VAC (3 fases + neutro + tierra) |  |  |  |  |
| Frecuencia de salida | 50/60 Hz ajustable por el usuario. |  |  |  |  |
| Distorsión de voltaje de salida | Debe ser menor o igual a 5%. |  |  |  |  |
| Conexiones de salida | Mediante borneras o similares |  |  |  |  |
| Tipo de forma de onda | Onda senoidal |  |  |  |  |
| Funcionamiento con sobrecarga | 1 hora: 110% o superior  10 minutos: 125% o superior  1 minuto: 150% o superior |  |  |  |  |
| Derivación | Bypass estático integrado para derivación interna automática (manual opcional). |  |  |  |  |
| Panel de control | Deberá tener una pantalla LCD para configuración del equipo. |  |  |  |  |
| Interruptor de emergencia (EPO) | El UPS deberá contar con características de desconexión de emergencia (EPO). |  |  |  |  |
| Puerto interfaz | RJ-45 10/100 Base-T, Debe incorporar una tarjeta SNMP para monitoreo |  |  |  |  |
| Alarmas | Los equipos ofertados deben mostrar alarmas sonoras y visibles configurables. |  |  |  |  |
| Tipo de batería | Especificar |  |  |  |  |
| Voltaje nominal del banco de baterias | +/- 192 V (con referencia a neutro). |  |  |  |  |
| Vida útil de la batería | De 3 años o superior |  |  |  |  |
| Tiempo de autonomía del banco de baterías | Se debe tener mínimamente quince (15) minutos de autonomía al 50% de la carga. |  |  |  |  |
| Accesibilidad para servicio y mantenimiento | El equipo ofertado (UPS) deberá ser RACKEABLE o TORRE, por tanto, todos los aditamentos e infraestructura deberán ser provistos por la empresa ofertante y permitir un acceso frontal y posterior para tareas de servicio y mantenimiento. |  |  |  |  |
| Inspecciones y pruebas | No se aceptarán equipos reacondicionados y el modelo del equipo deberá estar registrado en la página web del fabricante con las características ofertadas. |  |  |  |  |
| Garantía | El Proponente debe otorgar una garantía de 12 meses a partir de la entrega del equipo a la CSBP.  Adjuntar certificado de garantía donde describa la dirección y los teléfonos fijos del soporte técnico al cual se debe recurrir para hacer cumplir la garantía.  (Adjuntar documentación solicitada) |  |  |  |  |
| Instalación | La unidad UPS deberá ser instalada bajo la modalidad llave en mano en el DATA CENTER de la CSBP conforme lo siguiente:   * Se deberá realizar una inspección previa para la instalación. * La instalación debe realizarse de acuerdo a normas eléctricas (NB 777) * La instalación debe ser realizada por personal técnico especializado, capacitado en el manejo del equipo (Adjuntar Certificados) * Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la institución producto de los servicios de instalación, materia del presente proceso de contratación, será de responsabilidad del proponente, estando obligado a reponer y/o reparar el daño ocasionado de forma inmediata. * Toda modificación estructural o de acabado deberá ser repuesto de acuerdo a las condiciones originales, lo que incluye el pintado de paredes, materiales y todo lo necesario para la instalación de los equipos.   Deberá contemplar todos los accesorios necesarios para la instalación, así mismo los materiales y accesorios deberán ser de buena calidad. |  |  |  |  |
| **INSTALACION DE TABLEROS(S) DE DISTRIBUCION DE UPS** | | | | | |
|  | Se debe realizar la instalación de tablero(s) de distribución o la adecuación al actual tablero de energía regulada de UPS (realizar la visita técnica previamente para la instalación de los tablero(s). |  |  |  |  |
| Protección principal | Trifásica que debe estar dimensionada de acuerdo a la capacidad de la UPS con una capacidad de corto circuito de 10kA o superior. |  |  |  |  |
| Protecciones secundarias | * 5 protecciones monofásicas para cada rack con una capacidad de corto circuito de 10kA o superior.   Se debe prever el espacio para 1 protección adicionales para crecimiento. |  |  |  |  |
| Protecciones contra sobretensiones | Se debe contemplar protecciones contra sobretensiones Clase II con corriente máxima de descarga (8/20µs) de 40kA o superior |  |  |  |  |
| Barras de neutro y Tierra | Las barras de cobre deben ser cincadas (zinc) y dimensionadas de acuerdo a la capacidad de tablero(s). |  |  |  |  |
| Etiquetado | Todo el cableado interno de tablero(s) debe contar con el etiquetado correspondiente. |  |  |  |  |
| Montaje del tablero | Se debe contemplar todos los accesorios para el armado y montaje de tablero(s). (los materiales a utilizarse deben ser de buena calidad) |  |  |  |  |
| **INSTALACION DE CABLEADO Y BANDEJAS ELECTRICAS** | | | | | |
| Conductores eléctricos | El proponente deberá hacerse cargo de la instalación de la totalidad del cableado requerido para la puesta en marcha y el correcto funcionamiento del UPS.  Conductor: de cobre no rígido anti llama (especificar)  Todo el cableado empleado deberá estar dimensionado para soportar la potencia nominal del equipo y de la carga.  El cableado deberá incluir:   * Cableado desde el Tablero de Distribución Principal hasta el Tablero Bypass. * Cableado desde el Tablero Bypass hasta los bornes de entrada de la UPS * Cableado desde los bornes de salida de la UPS hasta el Tablero Bypass * Cableado desde el Tablero Bypass hasta el Tablero de Distribución Regulado * Cableado desde el Tablero de Distribución Regulado hasta los Racks con terminación de toma schuko   El cableado eléctrico deberá estar identificado (fases R, S, T, neutro N y Tierra PE) etiquetado en los puntos de entrada y salida). |  |  |  |  |
| Canalización | El ofertante deberá utilizar el tendido de escalerillas eléctricas existentes para realizar todo el tendido y ordenado del cableado eléctrico. |  |  |  |  |
| Instalación | La empresa ofertante deberá realizar la instalación completa y puesta en marcha, tomando en cuenta lo siguiente:   * Se deberá realizar una inspección previa para la instalación. * El diseño y la instalación deberán contemplarse en alguna norma (especificar) * La instalación debe ser realizada por personal técnico especializado, capacitado en el manejo de los materiales. * Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la institución producto de los servicios de instalación, materia del presente proceso de contratación, será de responsabilidad del ofertante, estando obligado a reponer y/o reparar el daño ocasionado en forma inmediata. * Toda modificación estructural o de acabado deberá ser repuesto de acuerdo a las condiciones originales, lo que incluye el pintado de paredes, materiales y todo lo necesario para la instalación de los equipos con materiales de primera calidad. * El dimensionamiento y recorrido de las bandejas eléctricas debe contemplar la conexión entre tableros, circuitos derivados y soportar el peso de los conductores. Se deberá contemplar la instalación de estas bandejas de los tableros hasta los gabinetes.   Se debe realizar la provisión mínima de 2 PDUs adicionales. |  |  |  |  |
| **TRASLADO DE AIRE SPLIT** | | | | | |
| Traslado de Aire | Se deberán entregar los bienes con instalación completa y puesta en marcha de un aire split, tomando en cuenta lo siguiente:  La ubicación del traslado del aire acondicionado estará en el ambiente donde se encuentra la sala de servidores  Para la alimentación del aire acondicionado se deberá instalar un punto de toma eléctrica nema.  Se debe redistribuir el circuito del aire acondicionado en el tablero principal, utilizando las protecciones existentes.  La instalación eléctrica deberá estar debidamente etiquetada.  El traslado y la instalación deberá ser realizada por personal especializado.  El ofertante deberá proporcionar los materiales y todo lo necesario para la instalación del equipo.  Toda modificación estructural o de acabado deberá ser repuesto de acuerdo a las condiciones originales, lo que incluye, materiales y todo lo necesario para la instalación de los equipos con materiales de primera calidad.  Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la institución producto de los servicios de Instalación, materia del presente proceso de contratación, será de responsabilidad del ofertante, estando obligado a reponer y/o reparar el daño ocasionado en forma inmediata.  Deberá incluir todos los materiales y accesorios necesarios para el traslado e instalación. |  |  |  |  |
| **DOCUMENTACION, CAPACITACION Y PRUEBAS** | | | | | |
| Documentación | A la finalización de la instalación el proponente deberá entregar un informe final (impreso y en formato digital) con la siguiente información:  - Ficha técnica del equipo provisto.  - Manual del equipo provisto.  - Otros aspectos relevantes relacionados a la instalación del sistema.  -Planos eléctricos, diagrama unifilar (impreso en el tablero).  -Detalle del material eléctrico utilizado en la instalación con sus características (disyuntores, conductores eléctricos, etc.)  -Memoria de cálculo del dimensionamiento del material eléctrico utilizado en la instalación.  -Reportes de medición del análisis de calidad de la red eléctrica el tablero de por los menos 2 días. |  |  |  |  |
| Capacitación | Se debe incluir la capacitación para el personal del área técnica.  La capacitación debe ser impartida por el personal especialista y llevarse a cabo en instalaciones de la CSBP.  El tiempo de capacitación será por un tiempo mínimo de 2 Hrs.  Se deberán entregar certificados de la capacitación emitidas por la empresa ofertante. |  |  |  |  |
| Pruebas | Una vez que el ofertante concluya la instalación, se deberán realizar pruebas, con la presencia y la conformidad del personal técnico bajo las siguientes consideraciones:  -Se deberá realizar configuraciones y pruebas de corte de energía en el circuito de alimentación de la UPS.  -El ofertante deberá realizar pruebas de autonomía del equipo provisto hasta un 20% de carga. |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Experiencia general | Experiencia de 3 trabajos realizados en INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO DE ESPECIALIDAD ELECTRICA EN data center Teniendo respaldo de CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, ACTAS DE CONFORMIDAD O FACTURAS |  |  |  |  |
| Experiencia específica Técnica | Para garantizar el correcto funcionamiento del equipo el trabajo deberá ser realizado por al menos un ingeniero eléctrico o electrónico o electromecánico o similares (Adjuntar fotocopia). |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| Lugar de entrega e instalación | Caja de Salud de la Banca Privada Oficina Nacional ubicada Ciudad de La Paz en la Calle Federico Zuazo, Esq. Reyes Ortíz, Edif. Torrez Gundlach, Torre Oeste, piso 2. |  |  |  |  |
| Tiempo de entrega | 45 días hábiles a partir de la firma de contrato |  |  |  |  |

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día **viernes 10 de junio a horas 09:30** vía correo electrónico a la dirección: [daniela.hurtado@csbp.com.bo](mailto:daniela.hurtado@csbp.com.bo) o en las oficinas administrativas ubicadas Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach (Anexo) P2 Recepción.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR CSBP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Validez de la oferta: | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **La Paz** |  | de |  | de **2022** |

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SELLO EMPRESA NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA COMPRA DE UPS PARA SERVIDOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **La Paz** |  | **de Junio** | **de 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** | | | | | |
| **Nº** | **DETALLE** | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | UPS PARA SERVIDOR | | 1 |  |  |
|  | **TOTAL BS.-** | | |  |  |
|  |  | | | |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **La Paz -------------** | **de** | **-------------** | **de 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |