

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### ON-CP-011-2022

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“ADQUISICIÓN CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD”** |

 **La Paz, Mayo de 2022**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS ON-CP-011-2022****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Oficina Nacional invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **ADQUISICIÓN CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR ÍTEM |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Ing. Jose Luis Flores C. Ing. Ronaldo Reque L.  Lic. Yessica V. Montoya T. |
| Correo electrónico: jose.flores@csbp.com.bo ronaldo.reque@csbp.com.bo yessica.montoya@csbp.com.bo |
| Teléfono: 2392395 int. 1176 |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 11/05/2022 | Hasta:16:00 | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 19/05/2022 | Hasta:14:30 | **Presentación Electrónica:** yessica.montoya@csbp.com.bo**Presentación Física:** Calle Reyes Ortiz esquina Federico Zuazo Edif. Gundlach Piso 2 Torre Este |
| 3 | Resultado Del Proceso | 27/05/2022 | Envío de notas a los proponentes |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: ON-CP-011-2022** |

 **ADQUISICIÓN CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 17 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para la **COMPRA DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 14:30, del día **jueves 19 de mayo del 2022**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: yessica.montoya@csbp.com.bo, indicando como referencia **“ON-CP-011-2022 – ADQUISICIÓN CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach (Anexo) P2 Recepción, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“ON-CP-011-2022 – ADQUISICIÓN CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD”.**
1. **OBJETO:**

La CSBP Oficina Nacional, requiere la compra de CENTRAL TELEFÓNICA, este equipo será entregado en la REGIONAL TRINIDAD, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | CENTRAL TELEFÓNICA | 1 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA”

(Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.

* 1. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de importación, transporte, material eléctrico y la provisión de todos los elementos y accesorios necesarios para la instalación completa y puesta en funcionamiento del equipo, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas
1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
	1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
	2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por ítem, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega de los equipos debe ser en un máximo de 90 días calendario a partir de la firma de contrato.

1. **CONTRATO**:

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se suscribirá un contrato por los bienes adquiridos, para tal motivo deberá presentar la siguiente documentación, en un plazo no menor a los 5 días hábiles, computables a partir de la nota de adjudicación:

Para sociedades:

* Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.
* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.
* Fotocopia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.

Para empresas unipersonales:

* Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos (si corresponde).
* Fotocopia de la Cedula de Identidad del Representante Legal.
* Número de Identificación Tributaria (NIT).
* Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
1. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 2392395 Int.1176 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección yessica.montoya@csbp.com.bo

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Comparación de Propuestas** | **ON-CP-011-2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | La Paz | **Mayo 2022** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR": |  | DIRECCIÓN: |   |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |   |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |   |

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA COMPRA DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en las columnas de cada item (procedencia y tiempo de entrega), así como seleccionar la opción “Cumple” o “No cumple” en las casillas donde se solicitan el cumplimiento de las especificaciones técnicas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CANTIDAD** | **CENTRAL TELEFÓNICA** | **TIEMPO DE ENTREGA:** |
| **1** | **1** |  |
| **DATOS TECNICOS** | **PEDIDO** | **OFRECIDO** | **GARANTIZADO** | **ESTAS COLUMNAS SERÁN LLENADAS POR EL CONVOCANTE** |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **DEL EQUIPO** |
| Marca | Especificar |  | \* |  |  |
| Modelo | Especificar |  | \* |  |  |
| País  | Especificar |  | \* |  |  |
| Cantidad | 1 |  |  |  |  |
| **CARACTERISTICAS** |
| Especificaciones Generales | La solución ofertada deberá ser de última tecnología convergente permitiendo contar con una combinación de internos y troncales IP’s, internos digitales e internos analógicos.(Manifestar aceptación). |  |  |  |  |
| La solución ofertada deberá permitir combinar Troncales Analógicas, Troncales Digitales E1 (ISDN-PRI), Troncales IP H.323 y Troncales IP SIP(Especificar) |  |  |  |  |
| La solución ofertada deberá permitir combinar internos analógicos, IP H.323 y SIP |  |  |  |  |
| La solución telefónica integrada ofertada deberá permitir el crecimiento a nivel de hardware y/o software en relación al nro. de troncales e internos.  |  |  |  |  |
| La Solución debe contar con software de administración.  |  |  |  |  |
|  |
| Requerimientos Operativos | La solución propuesta debe contar con las medidas de seguridad necesarias internas y externas, para evitar la vulnerabilidad del código fuente |  |  |  |  |
| La solución propuesta debe garantizar alta disponibilidad del servicio. |  |  |  |  |
| La solución propuesta debe tener la capacidad de conectarse con centrales telefónicas de la misma o diferente marca permitiendo contar con un plan de numeración uniforme entre todas las centrales (especificar). |  |  |  |  |
|  |
| Requerimientos de funcionalidad | La solución telefónica deberá contar con un numero de Password/PIN para realizar llamadas según el nivel de restricción que se le asigne. |  |  |  |  |
| La solución telefónica ofertada deberá permitir realizar multiconferencias cada una entre 9 partes simultáneamente y superior. |  |  |  |  |
| Capacidad de tener un mínimo de 8 canales simultáneos de contestador automático que permita brindar múltiples operadoras automáticas con al menos 10 sub menús. Deberá ser programado de acuerdo a las necesidades de la institución con opción de manejo de horarios, calendarios en idioma español o grabados por el usuario. Personalizados por agencias y regionales |  |  |  |  |
| El sistema propuesto deberá permitir la grabación de llamadas tanto entrantes como salientes, debiendo permitir la grabación de: \* Todas las llamadas\* Programar que internos serán grabados según horarios preestablecidas\* A requerimiento del usuario oprimiendo un botón del teléfono(Manifestar aceptación) |  |  |  |  |
| Software de administración de los teléfonos de los usuarios que permita ver las llamadas entrantes y salientes en teléfonos analógicos, digitales e IP |  |  |  |  |
| La solución propuesta debe tener capacidad para implementar un contact center |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| El software debe permitir la generación de reportes personalizados de llamadas atendidas y realizadas, por usuario, rangos de fechas, etc. |  |  |  |  |
|  |
| Requerimientos de Infraestructura | Todos los componentes deben contar con Voltaje 220V  |  |  |  |  |
|  |
| Instalación y configuración | El proponente deberá realizar la instalación y configuración de la solución telefónica integrada en los lugares requeridos por la CSBP. |  |  |  |  |
| Se deberá realizar la instalación y configuración del contestador automático para el manejo de operadoras de día, operadora de noche, incluyendo sábado y domingos y feriados. (Manifestar aceptación) |  |  |  |  |
| Se deberá realizar la configuración de enrutamientos de llamadas internas y externas entre regionales y operadoras telefónicas. |  |  |  |  |
| La entrega e instalación de la solución telefónica es llave en mano y debe ser realizada en ambientes de la CSBP Regional Trinidad |  |  |  |  |
|  |
| Garantía | Garantía del fabricante por 1 año mínimamente para toda la solución, el proveedor deberá presentar de manera escrita las condiciones de la garantía. |  |  |  |  |
| Describa la dirección y números telefónicos del soporte técnico al cual se debe recurrir, para hacer cumplir la garantía. |  |  |  |  |
|  |
| Manuales y Accesorios | Se debe contemplar la provisión de 30 teléfonos y deberá tener al menos las teclas de funcionalidades adicionales como: espera (hold), conferencia (conference), transferir (transfer), menú, redial, altavoz (speaker), silencio (mute), volumen. Así mismo debe incluir la fuente de alimentación correspondiente, así como un patchcord para cada teléfono y debe ser 100% compatible con la central ofertada. |  |  |  |  |
| En caso que la solución requiera hardware adicional el mismo debe cumplir todas las características y accesorios necesarios para montar en rack (switch POE u otros). |  |  |  |  |
| Debe incluir cables de conexión de todos los equipos / módulos |  |  |  |  |
| La empresa oferente debe entregar un manual de usuario al momento de la entrega del equipo |  |  |  |  |
|  |
| Otros Requerimientos | Experiencia en la implementación de soluciones telefónicas, adjuntando notas de entrega o documentos de conformidad del cliente (adjuntar documentación respaldatoria) |  |  |  |  |
| La empresa oferente debe presentar la siguiente documentación:Catálogo de cada componente que conforma la solución ofertada, misma que será utilizada para verificar el cumplimiento de los ítems. |  |  |  |  |
| Mantenimiento preventivo semestral durante el período de garantía sin costo alguno para la CSBP |  |  |  |  |
| Mantenimiento correctivo a solicitud de la CSBP durante el período de garantía sin costo alguno para la CSBP |  |  |  |  |
|  |
| Inspecciones y pruebas | No se aceptarán equipos reacondicionados y el modelo del equipo deberá estar registrado en la página web del fabricante con las características ofertadas |  |  |  |  |
| Capacitación | Se debe incluir la capacitación para el personal del área técnica.La capacitación debe ser impartida por el personal especialista. Se deberán entregar certificados de la capacitación emitidas por la empresa proponente. |  |  |  |  |
| Soporte | El soporte deberá ser asistido en el lugar de instalación previa coordinación con Tecnología e Innovacion. |  |  |  |  |
|  |
| Experiencia | Experiencia de 4 trabajos realizados en instalación y configuración de centrales telefónicas. Teniendo respaldo de CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, ACTAS DE CONFORMIDAD O FACTURAS |  |  |  |  |
|  |
| Lugar de entrega | Se deberá entregar oficinas de la **Caja de Salud de la Banca Privada** Regional Trinidad ubicada Ciudad de Trinidad Av. 27 de mayo esq. Mamore |  |  |  |  |
| Tiempo de entrega | 90 días calendario a partir de la firma de contrato |  |  |  |  |

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día **jueves 19 de mayo a horas 14:30** vía correo electrónico a la dirección: yessica.montoya@csbp.com.bo o en las oficinas administrativas ubicadas Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach (Anexo) P2 Recepción.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR CSBP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Validez de la oferta: |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  | **La Paz** |   | de |  | de **2022** |

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 SELLO EMPRESA NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA COMPRA DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **La Paz** |  | **de Mayo** | **de 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** |
| **Nº** | **DETALLE**  | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | CENTRAL TELEFÓNICA PARA REGIONAL TRINIDAD | 1 |   |   |
|  | **TOTAL BS.-** |  |  |
|  |  |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **La Paz -------------** | **de** | **-------------** | **de 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |